

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
СМК-ПСП	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.И. Горлов

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ**

Принято решением Учёного совета
протокол №14 от 26 декабря 2016 г.


Низневартовск - 2016

СМК-ПСП	Версия 2	Дата 26.12.2016 г.	Стр. 1/9
---------	----------	--------------------	----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основная цель и задачи	3
3. Функции	4
4. Права и обязанности	4
5. Ответственность	5
6. Взаимоотношения	6
7. Заключительные положения	6
Лист согласования документа	7
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Издательство является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ), обеспечивающим издание научной, учебной, учебно-методической и справочной литературы. Издательство создано приказом от 6 апреля 1992 г. № 31.

1.2. Издательство действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, решениями Ученого Совета НВГУ, приказами ректора Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами НВГУ.

1.3. Издательство в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по научной работе Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью издательства осуществляет ведущий специалист издательства (далее – Руководитель издательства), назначаемый ректором Университета по представлению проректора по научной работе.

1.5. У подразделения имеется печать, символика, бланки служебной документации.

2. Основная цель и задачи


2.1. Целью деятельности издательства является образовательного и научного процессов Университета научной, учебной, учебно-методической и справочной литературой.

2.2. Основными задачами деятельности издательства являются:

- допечатная подготовка издания;
- электронное и полиграфическое исполнение издания (книги);
- пополнение электронных образовательных и научных ресурсов для реализации учебного и научного процессов.

2.3. Вспомогательными задачами деятельности издательства являются:

- освещение деятельности Университета посредством выпуска листовок, буклетов и другой печатной продукции. Осуществление такого вида печатных работ возможно при условии предварительного расчета экономической целесообразности их выполнения, что обусловливается специфичностью имеющейся в издательстве техники (цифровых печатных и множительных аппаратов).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

3. Функции

3.1. Прием рукописей включенных в Тематический план изданий или по служебной записке, согласованной с проректором по научной работе:

3.2. Первоначальная работа с рукописью, помощь в разработке ее системы, организации текста;

3.3. Допечатная подготовка издания:

– исправление грамматических ошибок и ошибок набора текста (корректур);

– работа над языком и стилем авторского произведения (литературное редактирование);

– разработка художественного оформления (дизайна) книги и ее материальной конструкции;

– изготовление оригинал-макета (верстка и техническое редактирование).

3.4. Выпуск книг в электронном варианте;

3.5. Выпуск книг в печатном варианте:

– изготовление печатных изданий на высоком полиграфическом уровне;

– выполнение печатных и постпечатных работ с использованием современных методов и приемов.

3.6. Функции по изготовлению других видов печатной продукции:

– оформление и заполнение листа согласования;

– выполнение печатной продукции в соответствующем качестве.

3.7. Предоставлять в Канцелярию Университета для рассылки обязательных экземпляров изданий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

4. Права и обязанности

4.1. Работники издательства имеют право:

– на предоставление им всех прав, обозначенных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором НВГУ и иными законодательными актами;

– на рабочее место, соответствующее государственным нормам, требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором НВГУ;


– на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

4.2. Работники издательства обязаны:

– добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

– обеспечивать соответствующее качество выпускаемой продукции;

СМК-ПСП	Версия 2	Дата 26.12.2016 г.	Стр. 4/9
---------	----------	--------------------	----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
- выполнять требования охраны труда и обеспечения безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу издательства.

4.3. Руководитель издательства имеет право:

- получать в установленном порядке от подразделений Университета статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением запланированных работ;
- заключать внутренние договоры с заказчиками на создание и передачу издательской продукции;

4.4. Обязанности Руководителя издательства:

- осуществлять административное и общее руководство подразделением;
- входить в состав редакционно-издательского совета (РИС), принимать участие в формировании плана научных и учебных изданий Университета;
- планировать работу издательства;
- контролировать своевременность и качество исполнения работниками издательства своих функций;
- производить подбор и расстановку кадров, а также грамотно вести систему организации труда;
- организовывать своевременную подготовку в сфере повышения квалификации работников;
- обеспечивать пожарную безопасность, охрану труда на рабочих местах, в случае чрезвычайной ситуации организовывать эвакуацию работников и оказание им первой медицинской помощи;
- контролировать систему делопроизводства в издательстве.

5. Ответственность

5.1. Руководитель издательства несет ответственность:

- за организацию и обеспечение качественной работы издательства;
- за подбор квалифицированных кадров;
- за обеспечение объема и качества выполняемых работ;
- за выполнение общего руководства в соответствии с принципами добросовестного и ответственного отношения к своим обязанностям.

5.2. Работники издательства несут ответственность:

- за невыполнение своих должностных обязанностей;
- за невыполнение приказов, распоряжений и поручений Руководителя издательства;
- за несоблюдение трудовой дисциплины;

СМК-ПСП	Версия 2	Дата 26.12.2016 г.	Стр. 5/9
---------	----------	--------------------	----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

– за нарушение правил техники безопасности.

6. Взаимоотношения

6.1. Основные отчетные документы, создаваемые издательством, предоставляются проректору в установленные в Университете сроки.

6.2. Все виды работ фиксируются в «Журнале выполненных работ».

6.3. В процессе своей деятельности для решения задач издательство взаимодействует с руководством Университета, с Управлением научных исследований, с образовательными (факультеты, кафедры, центры), административно-управленческими (управление бухгалтерского учета и финансового контроля, нормативно-правовое и финансово-экономическое управление, управление по кадрам, канцелярия и т.д.), административно-хозяйственными структурными подразделениями НВГУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»
Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

СМК-ПСП


Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		23.12.16
2.	Проректор по научной работе	Коричко А.В.		23.12.2016
3.	Проректор по дополнительному образованию	Махутов Б.Н.		23.12.2016
4.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		23.12.2016
5.	Начальник управления научных исследований	Чорэф М.М.		23.12.2016

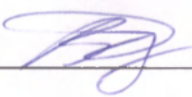
	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ
СМК-ПСП	

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
	вед. спец.	Виляев Д.В.		

Руководитель издательства  Д.В. Виляев